



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Z myślą o przyszłości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera”

- I.** Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera dla 20 osób w tym 16 osób niepełnosprawnych – uczestników projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- II.** Miejsce realizacji szkolenia: Zduńska Wola lub Sieradz.

Wymagane jest, aby sale, w których odbywać się będą szkolenia były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych uczestniczących w kursie.
- III.** Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia: **wrzesień 2011 r.**
- IV.** Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zawodzie sprzedawca wraz z obsługą kasy fiskalnej i komputera. Kurs ma umożliwić słuchaczom zdobycie odpowiednich wiadomości niezbędnych w pracy na stanowisku sprzedawcy wraz z obsługą kasy fiskalnej i komputera, między innymi w zakresie:
 1. organizacji działalności handlowej,
 2. towaru jako przedmiotu handlu,
 3. sztuki sprzedawania,
 4. dokumentacji handlowej,
 5. etyki zawodu sprzedawcy,
 6. kultury obsługi klienta,
 7. przyjmowania dostaw towarów w punkcie sprzedaży,
 8. przygotowania produktów do sprzedaży,
 9. dokumentowania obrotu towarowego,
 10. wykonywania operacji rachunkowo – kasowych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Z myślą o przyszłości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. praktycznej obsługi stosowanych obecnie programów fakturowo – magazynowych,
12. podstawowych aktów prawnych związanych ze stosowaniem kas fiskalnych,
13. budowy, zasad działania oraz podziału urzędzeń fiskalnych,
14. programowania kasy,
15. przygotowanie kasy do pracy,
16. sprzedaż, zwrot opakowań, wykonywanie raportów,
17. wystawiania faktur i rachunków,
18. współpracy kas z urządzeniami dodatkowymi: czytnikiem kodów, komputerem itp.,
19. obsługi programu Subiekt,
20. obsługi komputera,
21. obsługi programu Microsoft Word,
22. obsługi programu Microsoft Excel,
23. obsługi programu Power Point,
24. korzystania ze stron i portali internetowych,
25. posługiwania się internetową skrzynką pocztową,
26. bezpłatnych rozmów przez Internet,
27. ćwiczenia z zakresu sprzedaży.

Minimalna liczba godzin szkolenia: **160 godzin.**

Dokumentem potwierdzającym udział w kursie jest certyfikat ukończenia kursu.

Przy opracowaniu programu szkolenia należy wykorzystać Standardy kwalifikacji zawodowych oraz Modułowe programy szkoleń udostępnione przez Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dostępne pod adresem: www.standardyiskolenia.praca.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Z myślą o przyszłości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Ponadto:

1. Wykonawca do oferty załączy:
 - informację z dokładną datą rozpoczęcia i zakończenia kursu oraz godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia szkolenia,
 - harmonogram zajęć kursu.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w dniach szkolenia drobny poczęstunek (np. kawa, herbata, woda mineralna, ciastka lub podobne) oraz ciepły posiłek, do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też innych przerw technicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku organizacji szkolenia w Sieradzu zapewnić uczestnikom kursu transport ze Zduńskiej Woli do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem, co należy ująć w koszcie kursu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestników w drodze na szkolenie, podczas jego trwania i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NW należy ująć w koszcie kursu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i druku materiałów dydaktycznych (dla każdego uczestnika szkolenia: program szkolenia i harmonogram zajęć zbindowane lub w inny sposób połączone, materiały szkoleniowe, długopis, notatnik, dodatkowe multimedialne lub/i papierowe materiały dydaktyczne oraz jeden komplet tak przygotowanych materiałów dla Zamawiającego, z naniesionymi odpowiednio logotypami, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na zakończenie szkolenia, oznaczonej odpowiednimi logotypami, których wzór otrzyma od Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Z myślą o przyszłości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu oznakowanie miejsca szkolenia oraz sal, w których prowadzone będą zajęcia, logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, nazwą programu i tytułem projektu oraz zamieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi uczestnikowi kursu zaświadczenia (certyfikaty) o uczestnictwie w szkoleniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji z logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, tytułem projektu i nazwą programu.
10. Uczestnik na zakończenie kursu otrzyma zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie na druku zgodnym z §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

- VI.**
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i nie zawinionych od Zamawiającego.
 2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na dwa dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu P. Joanna Grabowska, tel. 661180001.